

BALATONSZEPEZD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
_____/2011.(III. ____.) önkormányzati rendelete

(tervezet)

Balatonszepezd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonszepezd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az Önkormányzat megnevezése:

Balatonszepezd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8252 Balatonszepezd, Árpád u. 27.

(3) Az Önkormányzat hivatala: Balatonszepezd Község Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat címere: téglalap alakú, belül ezüsttel és kézzel homorúan fodros vonallal osztott, íveltalpú, háromszögű pajzs, felső ezüst mezejében jobbra mutató zöld nyílvevő, alsó kék mezejében balra úszó ezüst hal. A pajzs alatt félkörívben „Balatonszepezd” olvasható.

(3) Az Önkormányzat zászlója: vízszintesen kettéosztott, felül világoskék, alul fehér színű mezőben közepén az Önkormányzat címere található.

3. § A Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület), a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, a körívben

a) a képviselő-testület pecsétjén a „Balatonszepezd Község Önkormányzata”,

b) a polgármester pecsétjén a „Balatonszepezd Község Polgármestere”,

c) a jegyző pecsétjén a „Balatonszepezd Község Jegyzője”

felirat olvasható.

4. § Az Önkormányzat „Balatonszepezdért” kitüntetését és „Balatonszepezd Község Díszpolgára, valamint „Balatonszepezd Község Tiszteletbeli Polgára” elismerő címet alapított. A kitüntetés és elismerő cím adományozásának rendjét a 32/2005. (XII. 16.) önkormányzati rendelet szabályozza. A kitüntetettek jegyzékét e rendelet 7. függeléke tartalmazza.

5. § Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei :

a) a polgármester,

b) a képviselőtestület bizottsága,

c) a képviselő-testülete hivatala

látják el.

2. Feladatok és hatáskörök

6. § (1) Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott

kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségei függvényében biztosítja:

- a) gondoskodik a közszolgáltatások ellátásáról, fenntartásáról,
 - b) intézményi társulás keretében gondoskodik az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról,
 - c) vállalkozási szerződés alapján gondoskodik közművelődési és művészeti tevékenységről együttműködési megállapodás útján biztosítja a könyvtári szolgáltatást,
 - d) támogatja a sportot, létesítmény fenntartásával a sportolást ,
 - e) önálló igazgatási szervként Polgármesteri Hivatalt tart fenn,
 - f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, velük együttműködik.
- (2) Az Önkormányzat együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a Balatonfüredi Kistérségi Többcélú Társulással, a Veszprém Megyei Önkormányzattal.

7. § (1) Az Önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a képviselő-testületnek beszámol. A képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források bemutatása.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

8. § A képviselő-testület egyes hatásköreinek polgármesterre történő átruházását külön rendeletben szabályozza. A jogosított az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő ülésen tájékoztatni köteles a képviselő-testületet.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

1. A Képviselő-testület működése

9. § A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, a korelnök vezeti.

10. § (1) A képviselő-testületet létszáma 5 fő: 1 fő polgármester és 4 fő képviselő alkotja.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tagja - a polgármestert is beleszámítva – jelen van.

(3) Ha a képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést el kell napolni, a polgármester nyolc napon belül köteles azt újból, rövid úton összehívni.

11. § (1) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének, azaz, legalább 2 főnek „igen” szavazata szükséges. Amennyiben a javaslat a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazatát nem kapja meg, a javaslat elutasított.

(2) A képviselő-testület minősített többségű döntéséhez a megválasztott képviselő-testületi tagok – a polgármestert is beleszámítva - több mint a felének, azaz 3 főnek azonos szavazata szükséges.

12. § (1) A képviselő-testület által megtartandó ülések minimális számára, a képviselő-testületi ülés elnöke, a nyilvános és zárt ülés megtartására, a nyílt és titkos szavazásra vonatkozóan a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A testületi ülések időpontját a tárgyévet megelőző év december hónapjában elfogadott éves munkatervben állapítja meg a képviselő-testület.

(3) A munkatervben foglaltakon túl, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester.

(4) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívást, az ülést megelőzően 24 órával előbb is elég a képviselők tudomására hozni. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni, azonban a sürgősség okát közölni kell.

(5) Katasztrófa esetén az ülés azonnal is összehívható.

13. § A képviselő-testületi ülések helyszínét úgy kell meghatározni, hogy a nyilvánosság számára is biztosított legyen a személyes részvétel lehetősége. A munkatervben meghirdetett képviselő-testületi ülésekről filmfelvétel készül, mely megtekinthető a helyi kábeltévé képűjság műsorának engedélyezett sugárzási ideje alatt, hetente csütörtöki napon, délután 16.00 órai kezdettel.

14. § Zárt ülés elrendeléséről az érdekelt írásbeli – üzleti érdekének sérelmét valószínűsítő - nyilatkozata alapján dönt a képviselő-testület.

15. § (1) A Képviselő-testület évente előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét, legalább 20 nappal az ülés előtt – a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel – nyilvánosságra kell hozni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és hozzászólási lehetőséget biztosít közérdekű felvetések ügyében a közmeghallgatáson részt vevők részére.

2. A képviselő-testületi ülés tervezése, előkészítése

16. § (1) A Képviselő-testület működésének alapja a gazdasági program végrehajtását célzó éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi települési képviselőtől,
- b) a bizottság nem képviselő tagjától,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzati társulásoktól.

(4) A munkatervi javaslatokat, véleményeket a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A munkatervet a tárgyévet megelőző december hónapban határozattal hagyja jóvá a Képviselő-testület. A munkaterv e rendelet 8. függeléke.

(6) A munkaterv tartalma:

- a) a tárgyidőszakban felmerülő feladat, jogszabályban meghatározott kötelezően tárgyalandó ügy,
- b) lakossági fórum közreműködésével tárgyalandó napirend,
- c) a képviselő-testületi ülés tervezett időpontja és napirendje, az előterjesztő megjelölése, az előterjesztés elkészítésének határideje.

17. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívásáról a munkaterv alapján polgármester gondoskodik.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előterjesztjét.

A meghívót a polgármester írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.

(3) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:

- a) rendelet-tervezet, költségvetés, zárszámadási előterjesztés,
- b) gazdasági, vagyoni ügy,

- c) a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnökök előterjesztése,
 - d) választási és kinevezési ügy,
 - e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügy,
 - f) kérdés, közérdekű bejelentés, interpelláció.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános ülésére meg kell hívni a települési képviselőt, valamint tanácskozási joggal:
- a) a jegyzőt,
 - b) a bizottság külső tagját,
 - c) akit a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart,
 - d) a civil szervezetet érintő ügyben annak képviselőjét.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni a települési képviselőt, valamint tanácskozási joggal:
- a) a jegyzőt,
 - b) személyi ügy tárgyalásakor az érintett személyt,
 - c) az ügyben érdekelt személyt, szervezet képviselőjét,
 - d) akit a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.
- (4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőnek, valamint a tanácskozási joggal meghívottnak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapja. A képviselő-testület tagjai számára a meghívó és az előterjesztések továbbítása elsődlegesen elektronikus úton történik.
- (5) A településen működő kábeltéves képűségben közzé kell tenni a képviselő-testület üléseinek időpontját, helyét. Az ülés meghívóját és a nyilvános előterjesztéseket ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint meg kell jelentetni Balatonszepezd Község Önkormányzatának internetes honlapján.
- (6) Tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület nyilvános ülésén tevékenységi körükkel kapcsolatos kérdésekben a következő társadalmi szervezetek képviselői:
- a) Balatonszepezdi Önkormányzati Sportklub
 - b) „Ószikék „ Nyugdíjasklub
 - c) Gázló Környezet- és Természetvédő Egyesület
 - d) „Arany Horog” Horgászegyesület
18. § (1) A polgármester a képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára a testületet, az írásos indítvány beérkezését követő 8 napon belül rendkívüli ülésre összehívja.
- (2) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a rendkívüli ülés összehívásának indokait. Ezen az ülésen, valamint sürgős, halasztást nem tűrő esetben csak az indítványban szereplő napirendi pontot lehet tárgyalni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

3. Előterjesztés, sürgősségi indítvány

19. § (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és annak tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
- a) A vizsgálati és elemző részből, melyben szerepel:
 - aa) a napirendi pont tárgya,
 - ab) az adott témakör archív adatai, a megelőzően született döntés és annak végrehajtása, eredménye,
 - ac) a téma előadója, az előkészítésben résztvevő személy és szervezet megjelölése,
 - ad) a javasolt döntés indoka,

- ae) mindazon körülmények és összefüggések, melyek alátámasztják a meghozandó döntést,
 - af) az a javaslat, amelyet az előterjesztő nem vett figyelembe a javasolt döntés kialakításánál.
- b) A határozati javaslatból, melyben megfogalmazandó:
- ba) a rendelkező rész,
 - bb) az esetleges alternatív döntési javaslat,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése,
 - bd) a konkrét végrehajtási határidő.
- (3) Az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Kivételes esetben – sürgősség okán - a polgármester szóbeli előterjesztéssel élhet. Nem nyújtható be szóbeli előterjesztés a helyi önkormányzatokról szóló törvényben a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe sorolt tárgyokban és ügyekben.
- (4) Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet is javaslatként a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (5) Az előterjesztés munkaterv szerinti határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre való elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért. Az előterjesztés előkészítésének részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza, mely e rendelet 5. függeléke.
20. § (1) A munkaterv szerinti rendes ülésre kibocsátott meghívót követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő az önkormányzat érdekében azonnali intézkedést igénylő ügyben - elsősorban pénzügyi- és vagyongazdálkodási kérdésekben - sürgősségi indítvánnyal élhetnek. Rendkívüli ülésre sürgősségi indítványt benyújtani nem lehet.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő terjeszthet elő. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. A polgármester sürgősségi indítványát szóban is előterjesztheti.
- (3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a napirend meghatározása előtt. A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid ismertetésére.
- (4) A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - a képviselő-testület a vegyes ügyek között, az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsóként tárgyalja meg.

4. A képviselő-testületi ülés vezetése, a tanácskozás rendje

21. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az ülés vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.
- (2) A képviselő-testületi ülést – a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy a tisztségviselők tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:
- a) megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e,
 - b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
 - c) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról,
 - d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott közérdekű bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

- e) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztatja a testületet az előző rendes ülés óta eltelt időszak pénzügyi vonatkozású eredményeiről,
- f) ismerteti a sürgősségi indítványt,
- g) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- j) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
- k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- l) berekeszti az ülést.

(4) A képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza a polgármestert a következő intézkedések megtételére:

- a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) lezárja a vitát.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

(6) Az ülés elnökének munkáját a jegyző segíti.

22. § (1) A tanácskozás rendje:

- a) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről.
- b) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tudomásul veszi a két rendes ülés közötti időszakra vonatkozó pénzügyi vonatkozású tájékoztatót.
- c) A polgármester előterjeszti a napirend tervezetét.
- d) A képviselő-testület a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- e) A polgármester minden napirendi pont felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.
- f) A napirend előterjesztője a vita előtt szóban, vagy írásban kiegészítést tehet, az előterjesztést új tényekkel egészítheti ki. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az köteles rövid választ adni.

(2) Az érdemi vita során:

- a) a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos észrevételeiket és a döntés-tervezettel kapcsolatos javaslataikat. A polgármester a megjelent állampolgárok és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalásához 3-3 perc időtartamban.
- b) a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.

- a) A polgármester lehetőséget ad arra, hogy a vitában érintett résztvevő személyek -személyes érintettség címén - megjegyzést tehessenek.
 - b) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek ad szót, hogy az bármely javaslat törvényességével kapcsolatos észrevételét megtehesse.
- (4) A napirend megtárgyalása, a bejelentések, az interpellációk és az adott válaszok elhangzása után igény szerint a polgármester szót ad legfeljebb 5-5 perc időtartamban az állampolgároknak. Ezt követően az ülést berekeszti.

5. A döntéshozatali eljárás

23. § A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön elhangzásuk sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Amennyiben az eredeti határozati javaslatához képest a Képviselő-testület módosító javaslatot fogad el, úgy a polgármester a szavazás előtt ismerteti a módosított határozat szövegét.

24. § (1) A szavazás nyílt, névszerinti, vagy titkos szavazással történik.

(2) Szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet.

(3) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak..

25. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételni.

26. § Névszerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat. Ezen indítvány felől a képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző a jelenléti ív alapján egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal szavaznak. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

27. § (1) Titkos szavazást bármelyik képviselő indítványozhat. Ezen indítvány felől a képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazáson a szavazólapra történő felkerüléshez a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja, borítékban elhelyezett szavazólapok alkalmazásával. A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.

(3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
- c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
- e) a szavazás során tett intézkedéseket,
- f) a szavazás eredményét
- g) az Ügyrendi Bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

28. § (1) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.

(2) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

6. Önkormányzati rendeletalkotás

29. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) a polgármester
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) civil szervezet képviselője.

A kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani, melyet legfeljebb 30 napon belül a képviselő-testület napirendjére kell tűzni.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg, meghatározhatja, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, milyen vitafórumon kell megvitatni.

30. § (1) A rendeletalkotás előkészítése a jegyző feladata.

(2) A rendelet-tervezetet indokolásával együtt a képviselő-testület elé kell terjeszteni. A polgármester és a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is. A polgármester a rendelet-tervezet előkészítéséhez szakértőt is felkérhet. Az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése során a jogalkotásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet módosítása esetén az egységes szerkezetbe foglalást el kell végezni. Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét a kihirdetéssel azonos módon kell közzétenni.

(4) A rendelet kihirdetéséről – az ülést követő 30 napon belül – a jegyző gondoskodik. A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel kell kihirdetni, de közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján is.

31. A jegyző köteles gondoskodni:

- a) a rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról,
- b) a rendeletek hatályosságáról,
- c) szükség esetén a rendelet-módosítás kezdeményezéséről,
- d) a rendeletek nyilvántartásáról.

A hatályos rendeletek jegyzéke e rendelet 9. függeléke

32. § (1) Az önkormányzati rendelet megjelölése külön naptári évenként, év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással történik.

(2) Tartalmazza:

- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- b) a rendelet sorszámát és ehhez törvonallal kapcsolva a
- c) a rendelet kihirdetésének idejét (év; zárójelben: hó, nap)
- d) az önkormányzati kifejezést,
- e) a rendelete kifejezést, és
- f) a rendelet címét (például: Balatonszepezd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011. (III. 7.) önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről).

(3) Az önkormányzati rendelet tagolására a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet rendelkezései az irányadók.

7. Önkormányzati határozat

33. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben írt kivételekkel alakszerű határozattal hoz döntést.

(2) Az alakszerű önkormányzati határozat megjelölése külön naptári évenként, év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással történik.

(3) Tartalmazza:

- a) a határozat sorszámát és ehhez törtvonallal kapcsolva a
- b) a határozat meghozatalának idejét (év; zárójelben: hó, nap)
- c) az önkormányzati kifejezést,
- d) a határozat kifejezést (például: 54/2011. (IV. 14.) önkormányzati határozat),
- e) a határozat szövegét a jegyzőkönyv lapjának közepéről indulva, jobbra szedetten,
- f) a határozat szövegének végén új sorban a végrehajtás határidejének megjelölését,
- g) a határozat végén új sorban a végrehajtásért felelős megjelölését.

34. § (1) A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítésével, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, ha újabb határidő, vagy feladat nem került megállapításra,
- c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- d) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről,
- e) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(2) A jegyző köteles gondoskodni a határozatok évenkénti nyilvántartásáról.

8. A képviselő-testület jegyzőkönyve

35. § (1) A képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadó.

(2) A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza:

- a) az ülés idejét és helyét,
- b) a távolmaradt képviselők nevét, ezen belül az előre bejelentett távolmaradók nevét,
- c) az elfogadott napirendi pontokat, az előterjesztők feltüntetésével,
- d) a tanácskozás lényegét, napirendi pontonként külön-külön az ülésen elhangzott javaslatokat, felszólalásokat és külön az írásban előterjesztett javaslatokat,
- e) a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- f) az elhangzott bejelentéseket és interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- g) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- h) aláírásokat, keltezést és pecsétet.

36. (1) A jegyzőkönyvet két eredeti példányban kell elkészíteni, valamint a jegyző gondoskodik annak elektronikus változatban történő archiválásáról is. A nyilvános ülések jegyzőkönyvének másolati példányai a községi könyvtárban megtekinthetők.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányaihoz mellékelni kell:

- a) a képviselő-testület ülésére szóló meghívót,
- b) a tárgyaló napirendi pontok írásos anyagát
- c) az elfogadott rendeleteket és határozatokat, azok mellékleteit,
- d) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
- e) az írásban benyújtott kérdések, interpellációk szövegét,
- f) sürgősségi indítványok szövegét és indoklását,
- g) népszavazást kezdeményező dokumentumokat,
- h) jelenléti ívet.

(3) A Polgármesteri Hivatalban a jegyzőkönyvet és mellékleteit az ülést követő 15 nap elteltével meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője jelenlétében.

(4) A képviselő-testület üléseiről hangfelvételt kell készíteni, amelyet a Polgármesteri Hivatal irattárában meg kell őrizni.

(5) A képviselő-testület nyilvános üléséről filmfelvétel is készülhet.

(6) A képviselő-testület üléséről készített hang- és filmfelvétel őrzése és selejtezése kapcsán az ügyiratkezelés és -selejtezés szabályai szerint kell eljárni.

37. § (1) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételtől másolat nem készíthető, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

(2) A nyilvános ülési jegyzőkönyvről, illetőleg annak részeiről az állampolgárok – a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje szerint A/4 oldalanként 2.-Ft összegű térítés ellenében - másolatot kérhetnek.

III. Fejezet

A képviselő-testület tisztségviselői, szervei

1. A települési képviselő

38. § (1) A települési képviselőnek a képviselő-testületi munkában való részvételére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók. Az ülésről való távolmaradását köteles a polgármesternek vagy a jegyzőnek jelezni.

(2) A települési képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. Képviselői minőségében hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(3) A települési képviselőnek e minőségben gyakorolható jogaira és kötelességeire, önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira, bizottság ülésén történő részvételére és javaslatételére, átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatának kezdeményezésére, képviselői munkájához szükséges tájékoztatásra való jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében;
- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

(5) A települési képviselőnek képviselői munkájához a Polgármesteri Hivataltól igényelt ügyviteli közreműködést a hivatal bármely köztisztviselője soron kívül biztosítja, a szükséges tájékoztatást soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül a jegyző adja meg.

(6) A települési képviselő munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti. A települési képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.

39. § A települési képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatások rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

40. § (1) A települési képviselő kérdést, interpellációt intézhet 3-3 perc időtartamban a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez:

- a) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy felvilágosítás kérés.
- b) Interpelláció: a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben meghatározott személy magyarázat adási kötelezettsége a feladatkörébe tartozó valamely ügyben.

(2) A kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani. Ha az ülésen az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációt megtárgyalni nem lehet.

(4) Az interpellációra – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek. Az interpelláció kivizsgálásába be lehet vonni az interpelláló képviselőt is

(5) Az interpellációkra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik, a képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról. Írásbeli válasz esetében annak elfogadásáról a soron következő ülésen kell dönteni.

3. A képviselő-testület bizottsága

41. § A képviselő-testület bizottsági szervezetének alakítására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

42. § (1) A képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre. A képviselő-testület eseti bizottsága az Ügyrendi Bizottság. A bizottság létszáma 3 fő, melyből két tag képviselő.

(2) A bizottság tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat függeléke tartalmazza.

43. § Az eseti bizottság feladata és hatásköre:

- a) dönt a hatáskörébe átruházott ügyekben,
- b) felhatalmazás alapján önkormányzati rendelet-tervezet készít elő,
- c) a munkatervben számára meghatározott napirendet előkészíti,
- d) egyedi képviselő-testületi megbízás alapján kivizsgál valamely ügyet, ellenőrzést végez,
- e) végzi a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálatát,
- f) jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
- g) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására
- h) jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást.

44. § A bizottság tagjainak megválasztására, határozatképességére és határozathozatalára, a döntéshozatalból történő kizárásra, a bizottság ügyviteli feladatainak ellátásra a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

45. § (1) A bizottság tagja:

- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
- b) részt vesz a bizottság döntésének előkészítésében, javasolhatja témakör napirendre tűzését,
- c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet,
- d) a bizottság elé kerülő témakörrel kapcsolatban kívülálló szakértő segítségét kérheti, őt a bizottság ülésére meghívhatja,
- e) megbízás alapján képviseli a bizottságot, nevében nyilatkozatot tehet.

(2) A bizottság nem képviselő tagját a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben megilletik a képviselői jogok.

(3) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b) kiadmányozza a bizottság döntését,
- c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot,
- e) megbízhat más bizottsági tagot a képviselettel,
- f) megbízhatja a bizottság egyik képviselő tagját, hogy távollétében az ülést vezesse.

46. § A bizottság tevékenységéről négyévenként beszámol a képviselő-testületnek. A beszámolás időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

47. § (1) A bizottság ülését az elnök írásban az ülést megelőzően legalább három munkanappal hívja össze.

(2) A bizottságot össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, illetve a bizottsági tagok egynegyedének indítványára.

(3) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, részére az ülés meghívóját és a napirendi pontok anyagát el kell juttatni, illetve biztosítani kell, hogy abba betekintést nyerhessen.

(4) A bizottság üléséről értesíteni kell a jegyzőt.

(5) A bizottság zárt ülésének tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármesternek és a jegyzőnek meg kell küldeni. A kisebbségi véleményt – a bizottság tagjának kérésére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

48. § (1) A képviselő-testület meghatározott kérdés vizsgálatára, javaslat kidolgozására további, más megnevezésű ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az (1) bekezdés szerint megválasztott ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét, idejét a képviselő-testület egyedileg, esetenként határozza meg.

49. § (1) Az Ügyrendi Bizottság a 43. § e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva:

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló törvény alapján a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat,
- b) a vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során felhívja az érintettet a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére,
- c) az ellenőrzési eljárás során az általa kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni,
- d) a képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos azonosító adatok, valamint képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata vizsgálatát zárt ülésen végzi.
- e) ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt, az átvételkor lepecsételt és az Ügyrendi Bizottság elnöke által aláírt borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.

(3) A (2) bekezdés szerint átvett vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal által használt lemezszekrényben elkülönítetten kell elhelyezni.

(4) Külön a vagyonynyilatkozatokról és külön a képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Ügyrendi Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett a Polgármesteri Hivatal személyzeti feladatokat végző köztisztviselője látja el.

(5) A képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintést írásban, az Ügyrendi Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Ügyrendi Bizottság elnökéhez megérkezzen.

(6) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatai ellátása vonatkozásában az elnök helyettesítésére tagjai közül minősített többséggel helyettes választ.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az országgyűlési képviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

4. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

50. § (1) A polgármester Balatonszepezd Község Önkormányzatának vezetője. Jogállására, összeférhetetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogkörére, díjazására a helyi

önkormányzatokról szóló törvény, valamint a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátására, irányítási jogkörére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

51. § (1) Balatonszepezd község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Minden héten hétfői munkanapon délelőtt 8.30 órától 11.00 óráig fogadóórát tart a Polgármesteri Hivatalban.

52. § (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A helyettesítés módját, mértékét és feladataikat a polgármester a megválasztásától számított egy hónapon belül írásban határozza meg a képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett. A vonatkozó polgármesteri utasítás e rendelet 10. függeléke.

(3) Az alpolgármesterre képviselő- testületi hatáskör nem ruházható át.

(4) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, a polgármester által meghatározott mértékben, valamint tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.

(6) Az alpolgármester kizárólag a polgármester helyettesítése során tart fogadóórát.

53. § A jegyző kinevezésére és hivatalvezetéssel kapcsolatos teendőire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

54. § A jegyző:

- a) szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi tájékoztató tevékenységét,
- b) rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól,
- c) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- d) tájékoztatja a képviselő-testületet évente a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok ellátásának színvonaláról,
- e) gondoskodik arról, hogy a Polgármesteri Hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen.
- f) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.
- g) Hetente két munkanapon - hétfőn 8.00 órától 15.00 óráig, pénteken 8.00 órától 12.00 óráig - ügyfélfogadást tart.

5. A Polgármesteri Hivatal

55. § (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel, melyet önállóan tart fenn.

(2) A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített és a polgármester által a Képviselő-testület elé beterjesztett Balatonszepezd Község Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely jelen rendelet 5. függeléke.

6. Az önkormányzatok társulásai

56. § (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében más települések képviselő-testületével, gazdasági, szolgáltató

szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel működik együtt, alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület Monoszló, Zánka, Tagyon, Szentantalfa, Balatoncsicsó, Szentjakabfa, Óbudavár községek Önkormányzatának Képviselő-testületeivel Intézmény Irányító Társulást hozott létre az alábbi intézmények fenntartására:

a) Községi Fogszakorvosi Szolgálat,

b) Háziiorvosi Szolgálat

c) Védőnői Szolgálat.

(3) A Képviselő-testület Monoszló, Zánka Köveskál, Balatonakali községek Önkormányzatának Képviselő-testületeivel Intézmény Irányító Társulást hozott létre a Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvet Oktató Általános Iskola intézmény fenntartására.

(4) A Képviselő-testület Monoszló, Zánka Köveskál, községek Önkormányzatának Képviselő-testületeivel Intézmény Irányító Társulást hozott létre a Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde intézmény fenntartására.

(5) Az önkormányzatok a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozzák meg. A társulási megállapodásokat e rendelet 6. függeléke tartalmazza.

(6) A képviselő-testület a társulási megállapodásban rögzített szabályok figyelembe vételével szükség szerint együttes ülést tart, amelynek megszervezése és vezetése során a társulásban részt vevő önkormányzatokkal együttműködésre köteles.

57. § A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében további megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

7. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

58. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

8. Az önkormányzat vagyona

59. § (1) Az Önkormányzat tulajdonára, vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a helyi önkormányzatokról szóló törvény, valamint külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A vagyonrendelet kiterjed az Önkormányzat vagyonának vállalkozásba való bevitele szabályaira is.

60. § A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

61. § Az önkormányzat vállalkozási tevékenységben történő részvételét megelőzően szakértői véleményt kell beszerezni, illetőleg közgazdasági elemzést kell végezni.

9. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

62. § (1) A képviselő-testület gazdálkodására a helyi önkormányzatokról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) Az Önkormányzat a költségvetését, és annak végrehajtására vonatkozó szabályait évente külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

63. § Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

64. § A jegyző által működtetett belső ellenőrzést a Balatonfüredi Kistérségi Többcélú Társulás látja el a jóváhagyott belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

65. § (1) A rendelet 2011. április 3. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az 5/2007. (III. 26.) önkormányzati rendelet

(3) A szervezeti és működési szabályzat mellékletei:

1. melléklet: az önkormányzat szervezeti felépítésének ábrája
2. melléklet: a képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke
3. melléklet: vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök megnevezése
4. melléklet: szakfeladat-rend

(4) A szervezeti és működési szabályzat függelékei:

1. függelék: településmertető, Balatonszepezd község főbb adatai
2. függelék: a képviselő-testület tagjai
3. függelék: az Ügyrendi Bizottság tagjai
4. függelék: az Önkormányzat gazdasági programja
5. függelék: Balatonszepezd Község Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata (ügyrendje), mellékletei és függelékei
6. függelék: társulási megállapodások
7. függelék: díszpolgárok, kitüntettek jegyzéke
8. függelék: a képviselő-testület munkaterve
9. függelék: önkormányzati rendeletek hatályos jegyzéke
10. függelék: polgármesteri utasítás

Jogharmonizációs záradék

66. § E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgy körében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. § - ával összhangban, az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Balatonszepezd, 2011. március

Márton József
polgármester

Lukács Ágnes
mb.jegyző

Kihirdetve:

Balatonszepezd, 2011. március

Lukács Ágnes
mb.jegyző

1. melléklet a ___/2011. (II....) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a ___/2011. (II....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a ___/2011. (II....) önkormányzati rendelethez

BALATONSZEPEZD KÖZSÉG
POLGÁRMESTERI HIVATALÁBAN
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT
MUNKAKÖRÖK MEGNEVEZÉSE

1. Jegyző
2. Pénzügyi ügyintéző I.
3. Pénzügyi ügyintéző II.
4. Adóügyi ügyintéző
5. Igazgatási ügyintéző

4. melléklet a ___/2011. (II....) önkormányzati rendelethez

1. függelék a ___/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

2. függelék a ___/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

BALATONSZEPEZD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

- 1./ Márton József polgármester
- 2./ Sári Ferenc alpolgármester
- 3./ Dr. Király Tünde képviselő
- 4./ Sándor Gyuláné képviselő
- 5./ Selmi Gábor István képviselő

3. függelék a __/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

BALATONSZEPEZD KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ESETI BIZOTTSÁGA

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnök: Dr. Király Tünde

Tagjai: Selmi Gábor István

Külső tagja: Kovács Sándor

4. függelék a ___/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

5. függelék a __/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

6. függelék a __/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

7. függelék a __/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

Balatonszepezd Községért kitüntetett

Károlyi Ferenc
Zsoldos János
Bardon Ferenc

Balatonszepezd Község Díszpolgára

Dr. Szabó Dezső
Gosztonyi András
Sz. Tóth János

8. függelék a __/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

**Balatonszepezd Község Önkormányzata
2011. évi**

M U N K A T E R V E

2011. február 10. (csütörtök)

Napirend: 1.) A 2011. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: polgármester

Sándor Gyuláné képviselő javaslatai:

Csónakház állagmegóvás, Csokonai és Dobó utca aszfaltozása, játszótér kiépítése (Csikós A. felajánlása alapján) Központi strandon zuhanyozók fejlesztése, mederkotrás, homokozás a strandon, Víriuszi strandon öltöző és vizesblokk fejlesztése, Sellő parkoló területének rendezése, 71. sz. főút melletti meredek partfal kiépítésének folytatása, szelektív hulladékgyűjtő terület kialakítása

(Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. február 4.)

2011. március 17. (csütörtök)

Napirend: 1.) 2011. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

2.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatalban végzett szakmai munkáról

Előterjesztő: jegyző

3.) Tájékoztatás a jegyzői teljesítmény értékeléséről

Előterjesztő: polgármester

(Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. március 11.)

2011. április 21. (csütörtök)

Napirend: 1.) A 2010. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester

2.) 2010. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló rendelet

Előterjesztő: polgármester

3.) Balatonszepezd Község Önkormányzata 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése

Előterjesztő: Jegyző, Gyermekjóléti szolgálat munkatársa

4.) Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

(Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. április 15.)

2011. május 19. (csütörtök)

Napirend: 1.) A Balatonfüredi Rendőrkapitány beszámolója a bűnmegelőzésről, a nyári felkészülésről, valamint az elmúlt időszak értékeléséről

Előterjesztő: Balatonfüredi Rendőrkapitányság

2.) Tájékoztató az idegenforgalmi szezonra való felkészülésről

Előterjesztő: polgármester

- 3.) Elismerő cím, kitüntetés adományozása (zárt)
Előterjesztő: polgármester
 (Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. május 13.)

2011. június 16. (csütörtök)

Napirend: 1.) Beszámoló a Falugondnoki szolgálat működéséről, személyi és tárgyi feltételeiről

Előterjesztő: polgármester, falugondnok

2.) Beszámoló a többcélú kistérségi társulási tanácsban végzett tevékenységről

Előterjesztő: polgármester

3.) Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: polgármester

(Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. június 10.)

2011. szeptember 15. (csütörtök)

Napirend: 1.) A 2011. évi költségvetés első félévi végrehajtása, előirányzat módosítás

Előterjesztő: polgármester

2.) A nyári idegenforgalmi szezon értékelése

Előterjesztő: polgármester

3.) Beszámoló a háziiorvosi és fogászati ellátás személyi és tárgyi feltételeiről, szakmai munkájáról

Előterjesztő: polgármester, háziorvos, fogorvos

4.) Beszámoló a védőnői szolgálat munkájáról

Előterjesztő: polgármester, védőnő

(Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. szeptember 9.)

2011. október 20. (csütörtök)

Napirend: 1.) 2012. évi kulturális rendezvény-terv

Előterjesztő: művelődésszervező

2.) 2012. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: jegyző, belső ellenőr

3.) Közmeghallgatáson felvetett közügyek megvitatása

(Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. október 14.)

2011. november 17. (csütörtök)

Napirend: 1.) A 2011. évi költségvetés III. negyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: polgármester

2.) A 2012. évi költségvetési koncepció megvitatása

Előterjesztő: polgármester

(Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. november 11.)

2011. december 15. (csütörtök)

Napirend: 1.) A 2012. évi költségvetést megalapozó helyi rendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

2.) Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet

Előterjesztő: polgármester

Megtárgyalja: Ügyrendi Bizottság

3.) 2012. évi munkaterv javaslat

Előterjesztő: polgármester

4.) Temető-rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

5.) Teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

(Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2011. december 9.)

Közmeghallgatás: 2011. december 2. (péntek)

Balatonszepezd, 2010. december 9.

Márton József
polgármester

9. függelék a __/2011. (III...) önkormányzati rendelethez

10. függelék a __/2011. (III...) önkormányzati rendelethez



Balatonszepezd Község Önkormányzata
Polgármesterétől

1/2010. számú

POLGÁRMESTERI UTASÍTÁS

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 34. §. (3) bekezdése alapján általános helyettesítési jogkörrel - visszavonásig – Sári Ferenc alpolgármestert bízom meg.

Az önkormányzati tevékenység hatékonyságának biztosítása, valamint a gyors ügyintézés elősegítése érdekében irányítási jogkörömben eljárva az SZMSZ 31. § alapján megbízom az alpolgármestert, hogy távollétemben – az általam alkalmanként meghatározott mértékben -, valamint tartós akadályoztatásom esetén teljes körben lássa el valamennyi polgármesteri feladatomat, gyakorolja hatásköreimet a vonatkozó hatályos rendeletek és szabályzatok előírásainak megfelelően.

A helyettesítés időtartama alatt kiadmányozási jog illeti meg jelen utasítás, valamint a hatályos rendeletek és pénzügyi szabályzatok alapján.

A polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati feladatok elvégzése során tartós akadályoztatásnak minősül három héten túli távollétem.

Jelen utasítás visszavonásig érvényes.

Balatonszepezd, 2010. november 1.

Márton József
polgármester